

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Б.Ю. Кузнецов

28 » апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № ____ 7 ____

« ____ 27 ____ » ____ апреля ____ 2023 ____ г.

Председатель ПЦК ____ /Т.А.Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.16 Технология машиностроения/

Разработчик:

Ивакова Анна Сергеевна преподаватель высшей квалификационной категории
Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Филиппова Маргарита Андреевна преподаватель первой квалификационной
категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внутренний)

Михайлова Светлана Вениаминовна, старший методист, преподаватель
высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Жигулёва Галина Витальевна, методист, преподаватель высшей категории
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности»

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 200 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 164 часа, часов самостоятельной работы – 16.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

Раздел 1. Специалист по технологии машиностроения

Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке

Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических и лабораторных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (4,6 семестр), экзамен (8 семестр).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл и реализуется с 4 по 8 семестр.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; читать чертежи и техническую	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на английском языке; профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

	<p>документацию на английском языке; называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 	
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	194
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	158
в том числе:	
Лекционные занятия	-
лабораторные занятия	6
практические занятия	152
контрольные работы (если предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация	18
Итоговая форма контроля- дифференцированный зачет, экзамен	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1. Специальность ТОП-50. Специалист по технологии машиностроения			
Тема 1.1. Я и моя специальность	Практические занятия	14	
	1 Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»	2	
	2 Составить сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по технологии машиностроения» (монологическая речь)	2	
	3 Современный мир профессий.	2	
	4 Представление себя в специальности	2	
	5 Профессиональные обязанности	2	
	6 Мое рабочее место.оборот there is/are	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»		
Тема 1.2. Диалог-общение	Практические занятия		
	1.Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология	2	
	2.Государственное устройство, правовые институты	2	
	3.Культурные и национальные традиции. Обычаи	2	
	Лабораторное занятие	2	
	1.Культурные достопримечательности страны	2	
Тема 1.3. Изучение истории и культурных особенностей	Практические занятия		

Великобритании и Британского Содружества	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология	2	
	2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны	2	
	3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники	2	
	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.	2	
	5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт.	2	
	Лабораторное занятие.		
	1. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны	2	
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке			
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	16	
	1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах	2	
	2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения	2	
	3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы	2	
	4. Проекционные изображения на чертежах	2	
	5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже	2	
	6. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия	2	
	7. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий	2	
	8.ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий.	2	
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки			
	Практические занятия	8	
	1.Инструменты, оборудование, станки.		
	2. Основной и вспомогательный слесарный инструмент		

	3. Контрольно-измерительный инструмент		
	4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины		
	5. Приспособления и машины для механической обработки металла		
	6. Металлорежущие станки: фрезерные, распиловочные, притирочные сверлильные, шлифовальные, доводочные.		
	7. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Оборудование, станки, инструменты»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»	1	
	2. Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	1	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.		
	Грамматический материал: - согласование времен; - прямая и косвенная речь		
	Практические занятия		
	1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации		
	2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики	4	
	3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов		
	4. Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию.		
	Лабораторное занятие.		
	1. Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с технологической картой.		
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Практические занятия		
	1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR)	6	
	2. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла», «Полиmechanика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания		
	3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста		
	4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		
	5. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины.		
	6. Письменный перевод практико-ориентированного текста.		
	Самостоятельная работа. Подготовить в устной форме презентацию: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2	
Тема 2.3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - формы инфинитива и их значение; - функции и употребление инфинитива; - причастие I, функции причастия I - причастие II, функции причастия II - предикативные конструкции с причастием	14	

		Практические занятия	24	
1	Организация рабочего места слесаря			
2	Основные требования безопасности труда			
3	Требования к спецодежде			
4	Требования к индивидуальным средствам защиты			
5	Расчеты для последующей обработки слесарных деталей			
6	Геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей			
7	Технология слесарной обработки деталей			
8	Разметка. Рубка и правка			
9	Гибка. Резка и опилование			
10	Сверление и зенкование			
11	Зенкерование и развертывание отверстий			
12	Механическая обработка металлов на металлорежущих станках			
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Работа с текстами профессиональной направленности			
		1.Работа с текстами профессиональной направленности		
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			88	
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала		-	
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - формы герундия и его функции в предложении; - герундиальные конструкции; - сочинительные союзы; - подчинительные союзы; - частицы; - междометия			
	Практическая работа		20	
1	Знакомство с предприятием			

	2	Дух организации		
	3	Структура предприятий		
	4	Обсуждение планов дальнейшей работы		
	5	Работа с деловым письмом		
	6	Работа с факсом		
	7	Телефонный разговор с компанией		
	8	Решение нестандартных профессиональных ситуаций		
	9	Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении информации		
	10	Ситуации выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации		
Тема 3.2. Формулировка задач	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 5.1- ПК5.6
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.			
	Практическое занятие		10	
	1	Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке манипуляторов		
	2	Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при наладке промышленных роботов		
	3	Решение задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при ремонте манипуляторов и промышленных роботов		
	4	Работа с диалогом о несоответствии технологической карты технологическому заданию		
Тема 3.3. Подготовка к трудоустройству	5	Работа с диалогом о несоответствии рабочего места требованиям охраны труда		
	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и			

	новых слов Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения			ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия		18	
	1	Поиск работы. Сложное подлежащее		
	2	Составление резюме		
	3	Составление сопроводительного письма		
	4	Собеседование		
	5	Заполнение анкет		
	6	Заполнение заявлений		
	7	Первый рабочий день		
	8	Переговоры. Сложное дополнение		
	9	Организация и проведение конференций		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
Тема 3.4. На предприятии (в организации)	Содержание учебного материала			
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Повторение грамматического материала			
	Практические занятия			
	1	Первый день на предприятии	6	
	2	Корпоративная этика		
	3	Техника безопасности на рабочем месте		
Консультации		2		
Промежуточная аттестация		18		
ВСЕГО			194	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/монитор LCD 21.5», клавиат., мышь, 15 шт., проектор;

Программное обеспечение: Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU (лицензия №6663976); CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) (лицензия №115191); MapInfo Professional (лицензионный договор №32/2014-Y); Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г); КОМПАС-3D V19 (лицензия №Bg-20-00154).

Средства обучения: экран, доска аудиторная 1000*1500; комплекты учебно-наглядных пособий; комплекты дидактических раздаточных материалов, таблицы и плакаты по английскому языку, экран, учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Шевцова, Г. В. Английский язык для машиностроительных специальностей : учебник / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1995331. - ISBN 978-5-16-018397-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995331 (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/read?id=428948
2	Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975 (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/read?id=425199
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-	https://znanium.com/read?id=424792

	М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933138 (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.com/read?id=424792	
2	Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.com/read?id=418838	https://znanium.com/read?id=418838

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (6 семестр), экзамен (8 семестр).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических, лабораторных работ.

№	Наименование темы	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
		уметь	знать	
1.	Я и моя специальность	сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на английском языке; профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации	Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.

2.	Диалог-общение	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.
3.	Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Выполнение практических работ, устный опрос, доклады.
4.	Чертежи и техническая документация	читать чертежи и техническую документацию на английском языке; называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	правила чтения текстов профессиональной направленности	Выполнение практических работ, устный опрос, доклады.
5.	Инструменты, оборудование,	понимать тексты на базовые	правила построения	Выполнение практических

	приспособления станки	профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы	работ, устный опрос, доклады
6.	Профессиональные ситуации и задачи	понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Выполнение практических работ.
7.	Профессиональное саморазвитие	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Решение ситуационных задач.
8.	Основные операции при изготовлении слесарных изделий	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Устный опрос.
9.	Формулировка задач	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование. Доклады.
10.	Подготовка к трудоустройству	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование
11.	На предприятии (в организации)	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тестирование. Выполнение практических работ.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета (экзамена) оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка *отлично*: при ответе (монолог, диалог) используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов, допустима 1 ошибка, которую студент сам исправит; при переводе текста соблюдены все лексико-грамматические нормы. При выполнении тестового задания - не более 1 ошибки, впоследствии самостоятельно исправленной.

Оценка *хорошо*: при ответе используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов. Допустимы 2-3 грамматические/лексические ошибки. при переводе текста допустимы 2-3 грамматические и/или лексические ошибки. В тестовом задании допустимы 2 - 3 ошибки.

Оценка *удовлетворительно*: при ответе используются полные распространенные предложения. Допустимы 4-5 грамматических/лексических ошибок и/или деформация порядка слов в предложении. При переводе текста имеется 4-6 грамматических/лексических ошибок.

Оценка *неудовлетворительно*: предложения неполные, неправильный порядок слов, свыше 5 ошибок. При переводе текста обучающийся допускает свыше 7 ошибок.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

1. В раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

2. В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 № 79088) изменено наименование общих компетенций дисциплины:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Т. А. Савина/

